

## INDICAZIONI PER PRESENTARE ISTANZA DI PARERE DI PRECONTENZIOSO

---

I soggetti che intendono chiedere all'ANAC un parere di precontenzioso devono:

- Compilare digitalmente il file che contiene il modulo per presentare l'istanza;
- Salvare sul proprio computer il file del modulo compilato;
- Firmare digitalmente il file del modulo compilato (la firma deve appartenere alla persona fisica che ha la rappresentanza legale del soggetto che presenta istanza);
- Inviare, a mezzo PEC, copia del file del modulo firmato digitalmente agli altri soggetti interessati alla soluzione della controversia, insieme ad eventuale memoria, al fine di informarli dell'intenzione di presentare istanza;

*(Sono "soggetti interessati alla soluzione della controversia" coloro che subiscono una conseguenza diretta ed immediata dall'emissione del parere. Ad esempio, nel caso di un operatore economico che contesti l'ammissione di un altro concorrente oppure l'aggiudicazione di una procedura, gli altri soggetti interessati sono: la stazione appaltante, l'operatore economico di cui si contesta l'ammissione/aggiudicazione. Nel caso di presentazione dell'istanza da parte di soggetti portatori di interessi collettivi costituiti va dimostrato che l'interesse è comune a tutti gli associati e che la questione rientra nelle finalità dell'associazione o del comitato).*

- Trasmettere, a mezzo PEC, alla casella: [protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it) il file del modulo firmato digitalmente, allegando le ricevute delle comunicazioni inviate agli altri soggetti interessati.

L'eventuale documentazione ulteriore (memorie, atti di gara, corrispondenza ecc.) va allegata al messaggio PEC con cui si trasmettono modulo e ricevute.

**MODULO INFORMATICO PER PRESENTARE ISTANZA DI PARERE DI PRECONTENZIOSO (art. 220, comma 1, d.lgs. 36/2023)**

**1. DATI RELATIVI AI SOGGETTI INTERESSATI AL PARERE**

Istanza SINGOLA

Istanza CONGIUNTA

**ISTANZA SINGOLA**

**1.1 - Soggetto istante**

L'istanza è presentata da

con sede in

CF/P. Iva

PEC

Recapito telefonico

La persona fisica che firma il modulo è  
che ha la rappresentanza legale del soggetto  
istante poiché svolge il ruolo di:

**1.2 - Stazione appaltante/Ente concedente** *(se diversa dal soggetto istante)*

La Stazione appaltante o Ente concedente è

con sede in

CF/P. Iva

PEC

Recapito telefonico

Collegamento ipertestuale della piattaforma digitale nella quale sono pubblicati gli atti della procedura:

**1.3 - Altri soggetti interessati**

Gli altri soggetti interessati alla soluzione della questione controversa sono:

1. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_

**1.4 – Documenti comprovanti l'avvenuta notifica ai soggetti interessati**

I documenti comprovanti l'avvenuta comunicazione dell'istanza ai soggetti interessati sono:

1. ricevuta di avvenuta consegna della PEC in data: _____
2. ricevuta di avvenuta consegna della PEC in data: _____
3. ricevuta di avvenuta consegna della PEC in data: _____

**ISTANZA CONGIUNTA**

**1.1 – Operatore economico**

L'istanza è presentata da	
con sede in	
CF/P. Iva	
PEC	
Recapito telefonico	

La persona fisica che firma il modulo è	
che ha la rappresentanza legale del soggetto	
istante poiché svolge il ruolo di:	

**1.2 - Stazione appaltante/Ente concedente**

L'istanza è presentata da	
con sede in	
CF/P. Iva	
PEC	
Recapito telefonico	

Collegamento ipertestuale della piattaforma digitale nella quale sono pubblicati gli atti della procedura:

La persona fisica che firma il modulo è	
che ha la rappresentanza legale del soggetto	
istante poiché svolge il ruolo di:	

### 1.3 - Altri soggetti interessati

Gli altri soggetti interessati alla soluzione della questione controversa sono:

1.	_____	PEC _____	CF/P.IVA _____
2.	_____	PEC _____	CF/P.IVA _____
3.	_____	PEC _____	CF/P.IVA _____

### 1.4 – Documenti comprovanti l'avvenuta notifica ai soggetti interessati

I documenti comprovanti l'avvenuta comunicazione dell'istanza ai soggetti interessati sono:

1. ricevuta di avvenuta consegna della PEC in data: _____
2. ricevuta di avvenuta consegna della PEC in data: _____
3. ricevuta di avvenuta consegna della PEC in data: _____

## 2. DATI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO

### 2.1 - Procedura

Tipologia di contratto	<input type="checkbox"/> Appalto di lavori pubblici <input type="checkbox"/> Appalto di servizi <input type="checkbox"/> Appalto di forniture <input type="checkbox"/> Contratto misto <input type="checkbox"/> Concessione di lavori <input type="checkbox"/> Concessione di servizi <input type="checkbox"/> Appalti nei settori speciali <input type="checkbox"/> Finanza di progetto <input type="checkbox"/> Altra forma di PPP
Procedura di scelta del contraente	<input type="checkbox"/> Procedura aperta <input type="checkbox"/> Procedura ristretta <input type="checkbox"/> Procedura competitiva con negoziazione <input type="checkbox"/> Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara <input type="checkbox"/> Accordo quadro <input type="checkbox"/> Dialogo competitivo <input type="checkbox"/> Partenariato per l'innovazione <input type="checkbox"/> Affidamento diretto (contratti sottosoglia) <input type="checkbox"/> Altra procedura negoziata (contratti sotto soglia) Se "Altro" indicare: _____
Criterio di aggiudicazione	<input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa <input type="checkbox"/> Minor prezzo
Oggetto del contratto <i>(indicare l'esatta denominazione indicata negli atti della procedura)</i>	
CIG	
Importo a base di gara	
RUP	

La Stazione appaltante o l'Ente concedente

eseguono la gara per un'altra Amministrazione?

Sì ----  NO

Se sì, l'Amministrazione è

PEC


## 2.2 - Termini

Data di pubblicazione (bando/avviso)

Data di trasmissione (lettera di invito)

Data di scadenza della presentazione delle offerte:


## 2.3 - Fase di avanzamento della procedura

Stato della procedura

- Fase di presentazione delle offerte
- Esame documentazione amministrativa
- Esame offerta tecnica o economica
- Verifica anomalie offerta
- Fase controllo requisiti
- Proposta di aggiudicazione
- Aggiudicazione
- Stipula del contratto

Partecipazione alla procedura

*(da compilare in caso di presentazione dell'istanza da parte di un operatore economico)*

L'appalto è stato aggiudicato in data

Nominativo dell'aggiudicatario

Il contratto è stato stipulato in data


## 2.4 - Fase di esecuzione del contratto

Stato di esecuzione del contratto

*(da compilare se il parere è richiesto su una questione sorta durante la fase esecutiva)*

La questione riguarda:

- Divieto di rinnovo tacito dei contratti;
- Clausola di revisione del prezzo;
- Modifiche contrattuali apportate senza una nuova procedura di affidamento in assenza dei presupposti legittimanti;
- Diniego di autorizzazione al subappalto.


### 3. OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PARERE

#### 3.1 – Dati relativi al provvedimento contestato

Provvedimento contestato

--	--

Il provvedimento contestato è stato conosciuto in data  
*(inserire la data di pubblicazione o di ricezione del provvedimento o, in mancanza, la data di effettiva di conoscenza, fornendo la relativa prova )*

--	--

Le contestazioni sollevate nell'istanza conseguono alla conoscenza di documenti acquisiti in sede di accesso agli atti?

*(in caso di risposta affermativa, indicare la data in cui è stata presentata l'istanza di accesso agli atti e quella in cui la Stazione appaltante o l'Ente concedente ha fornito riscontro, fornendo la relativa prova )*

--	--

#### 3.2 – Interesse al rilascio del parere

*(Riportare i dati rilevanti ai fini della valutazione di ammissibilità dell'istanza; ad esempio, in caso di mancata partecipazione alla gara illustrare i motivi ostativi, invece, in caso di partecipazione specificare l'utilità del rilascio del parere anche alla luce della propria posizione in graduatoria)*

--

#### 3.3 - Rappresentazione del fatto

*(Riportare una breve descrizione dei fatti per spiegare la questione controversa)*

--

#### 3.4 - Quesito di diritto

*(Indicare uno o più quesiti di diritto da rivolgere all'Autorità)*

--

### 4. ALTRI PROCEDIMENTI IN CORSO

#### 4.1 – Autorità giudiziaria

La procedura di affidamento del contratto è oggetto di un ricorso/giudizio innanzi all'Autorità Giudiziaria ordinaria o amministrativa? Sono già stati pronunciati provvedimenti giurisdizionali sulla procedura?

Sì ----  NO

Se sì, indicare gli elementi identificativi del ricorso e degli eventuali provvedimenti adottati, allegandone copia

*(n. di R.G., ricorso, decreto cautelare, ordinanze e sentenze)*

*Con la presentazione dell'istanza, ai sensi degli artt. 7, comma 3, lett. b) e 16, comma 1, del Regolamento, le parti hanno l'obbligo di comunicare all'Autorità anche la presentazione di un ricorso giurisdizionale avente il medesimo contenuto dell'istanza, in seguito alla formulazione della richiesta di parere.*

#### 4.2 – ANAC

La procedura di affidamento del contratto è stata oggetto di un protocollo di intesa per lo svolgimento di vigilanza collaborativa da parte dell'Autorità?

Sì ----  NO

La procedura di affidamento del contratto è stata oggetto di istanze/segnalazioni sulla medesima questione ad altri uffici dell'Autorità?

Sì ----  NO

Se sì, indicare i dati identificativi del protocollo di intesa/istanza/segnalazione

*(numero di protocollo, data di invio e ufficio destinatario)*

#### 5. ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

- ricevute di consegna della PEC di trasmissione dell'istanza agli altri soggetti interessati *(obbligatorio)*
- memoria *(se necessaria a spiegare più in dettaglio la questione controversa)*
- provvedimento contestato
- bando di gara/lettera d'invito
- disciplinare di gara
- capitolato tecnico
- provvedimenti adottati dalla stazione appaltante in corso di gara, rilevanti per la controversia *(es. verbali di gara, provvedimento di esclusione, proposta di aggiudicazione, aggiudicazione, ecc.)*
- corrispondenza intercorsa tra le parti interessate
- segnalazione al Casellario informatico (se effettuata)
- memorie e atti di eventuali controinteressati
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

## 6. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA PUBBLICAZIONE DEI DATI SENSIBILI

L'Autorità pubblica sul sito intranet ed internet i pareri adottati dal Consiglio.

Il soggetto che presenta istanza vuole oscurare i dati sensibili presenti nel parere?

SÌ ----  NO

Se sì, indicare quali dati devono essere oscurati:

Data \_\_\_\_\_

Il modulo, firmato digitalmente, deve essere trasmesso a [protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it)